

Na temelju Statuta Hrvatskog gastroenterološkog društva Skupština HGD na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG GASTROENTEROLOŠKOG DRUŠTVA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se sazivanje sjednice Skupštine Hrvatskog gastroenterološkog društva (dalje u tekstu: HGD), rad na sjednicama Skupštine, način donošenja odluka te druga pitanja vezana uz održavanje sjednica Skupštine HGD-a.

### **II. Rad Skupštine**

#### **Sazivanje Skupštine**

#### **Članak 2.**

Rad Skupštine odvija se na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom godišnje.

Redovite sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu, najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine.

Izvanredne sjednice Skupštine saziva Upravni odbor:

- na vlastitu inicijativu,
- na zahtjev najmanje 1/3 članova HGD-a,
- na zahtjev predsjednika HGD-a.

Izborne sjednice Skupštine sazivaju se i provode sukladno odredbama Pravilnika o izboru tijela HGD-a.

Pozivi za održavanje Skupštine sadrže prijedlog dnevnog reda sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Pozivi se upućuju svim članovima HGD-a i to redovitim, umirovljenim, počasnim i pridruženim članovima.

Pozive upućuje Tajnik HGD-a putem elektroničke pošte najmanje osam dana prije održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda te zapisnik s prošle skupštine. Poziv se isti dan objavljuje i na službenoj mrežnoj (web) stranici HGD-a.

U pozivu za održavanje Skupštine članovi će biti obaviješteni o pravu davanja prijedloga dopune predloženog dnevnog reda, a koji su isti dužni dostaviti Tajniku HGD-a u pisanom obliku najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

## **Kvorum i odlučivanje**

### **Članak 3.**

Skupština može zasjedati i pravovaljano donositi odluke ako sjednici nazoči najmanje natpolovična većina svih članova HGD-a.

Pravovaljane se odluke donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova HGD-a ukoliko Statutom HGD-a nije određena drugačija većina.

Odluke se donose tajnim glasovanjem, osim ukoliko natpolovična većina nazočnih članova ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se na način da predsjedavajući Skupštinom iznese prijedlog odluke o kojoj se članovi trebaju izjasniti te će po okončanom postupku glasovanja, tajnik HGD-a ili druga osoba koju predsjedavajući Skupštinom za to ovlasti, prebrojiti glasove „za“, „protiv“ i „suzdržan“ i o tome izvijestiti predsjedavajućeg kako bi ih on mogao proglasiti.

Rezultat glasovanja se unosi u zapisnik koji vodi tajnik HGD uz odluku o kojoj se glasovalo.

## **Pravo glasa**

### **Članak 4.**

Pravo glasa na Skupštini imaju:

- redoviti članovi koji su uredno podmirili obvezu uplate članarine i imaju status člana dulje od šest mjeseci, u smislu odredaba Statuta HGD-a,

- umirovljeni i počasni članovi, u smislu odredaba Statuta HGD-a,

koji su se, uz predočenje identifikacijskog dokumenta, prije početka sjednice Skupštine upisali u popis sudionika Skupštine.

## **Vođenje sjednice Skupštine**

### **Članak 5.**

Predsjednik HGD-a otvara Skupštinu i rukovodi radom Skupštine. U slučaju njegove spriječenosti, Skupštinom predsjedava i rukovodi dopredsjednik HGD-a.

Po otvaranju sjednice i utvrđivanju kvoruma, predsjednik daje na usvajanje predloženi dnevni red kao i eventualne prijedloge dopune istog od strane članova podnesene sukladno čl. 2. stavku 8. ovog Poslovnika. Prijedlog će biti usvojen ukoliko ga je prihvatila natpolovična većina nazočnih članova HGD-a.

Nakon utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje na usvajanje zapisnik prethodne sjednice Skupštine. Ukoliko neki član ima primjedaba na zapisnik o istima će, ukoliko je to moguće, biti javno glasovanje. Prijedlog će biti usvojen ukoliko ga je prihvatila natpolovična većina nazočnih članova HGD-a.

Pridržavajući se utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik otvara raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda i daje riječ članovima.

Predsjednik ima pravo vremenski ograničiti izlaganje pojedinog člana koji se javio za riječ. Ako je izlaganje člana dulje od dobivenog vremena, predsjednik će opomenuti člana, a ako isti nastavi izlagati i nakon toga, predsjednik će mu oduzeti riječ.

## **Izvješća**

### **Članak 6.**

Na redovitoj sjednici Skupštine predsjednik podnosi godišnje izvješće o radu, a izvješće obuhvaća izvješće o financijama. Nadzorni odbor i sekcije godišnja izvješća dostavljaju Upravnom odboru u pisanom obliku te se prosjeđuju članovima uz poziv i druge materijale.

Predsjednik nakon svih podnesenih izvješća otvara raspravu.

Nakon izvješća i provedene rasprave glasuje se o izvješćima.

## **Zaključenje Skupštine**

### **Članak 7.**

Nakon što je iscrpljen dnevni red i zaključena rasprava, predsjednik izrađuje prijedlog zaključaka Skupštine HGD sukladno dnevnom redu sjednice Skupštine.

O prijedlogu zaključaka Skupština odlučuje javnim glasovanjem.

Prihvaćeni zaključci sastavni su dio zapisnika.

Odluke i zaključci Skupštine doneseni na sjednicama izvršavaju se u vremenu između sjednica Skupštine. O izvršavanju odluka i zaključaka brine Tajnik HGD ili druga osoba koju za to zaduži predsjednik HGD.

## **Zapisnik**

### **Članak 8.**

O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se obavezno unose: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih članova HGD-a te usvojeni zaključci Skupštine.

Zapisnik vodi tajnik, a potpisuje predsjednik..

Zapisnik se usvaja na prvoj idućoj sjednici Skupštine te se pohranjuje u arhivi HGD gdje se čuva trajno.

### **III. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 9.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Statuta HGD-a i Pravilnika o izboru tijela HGD-a.

#### **Članak 10.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine HGD.

**PREDSJEDNIK  
HRVATSKOG GASTROENTEROLOŠKOG DRUŠTVA**

Prof. dr sc. Neven Ljubičić